



UNED

Curso Formativo para la
Aplicación de Matrícula de
Grados 2013 – 2014

Manual de Usuario

Paso 1

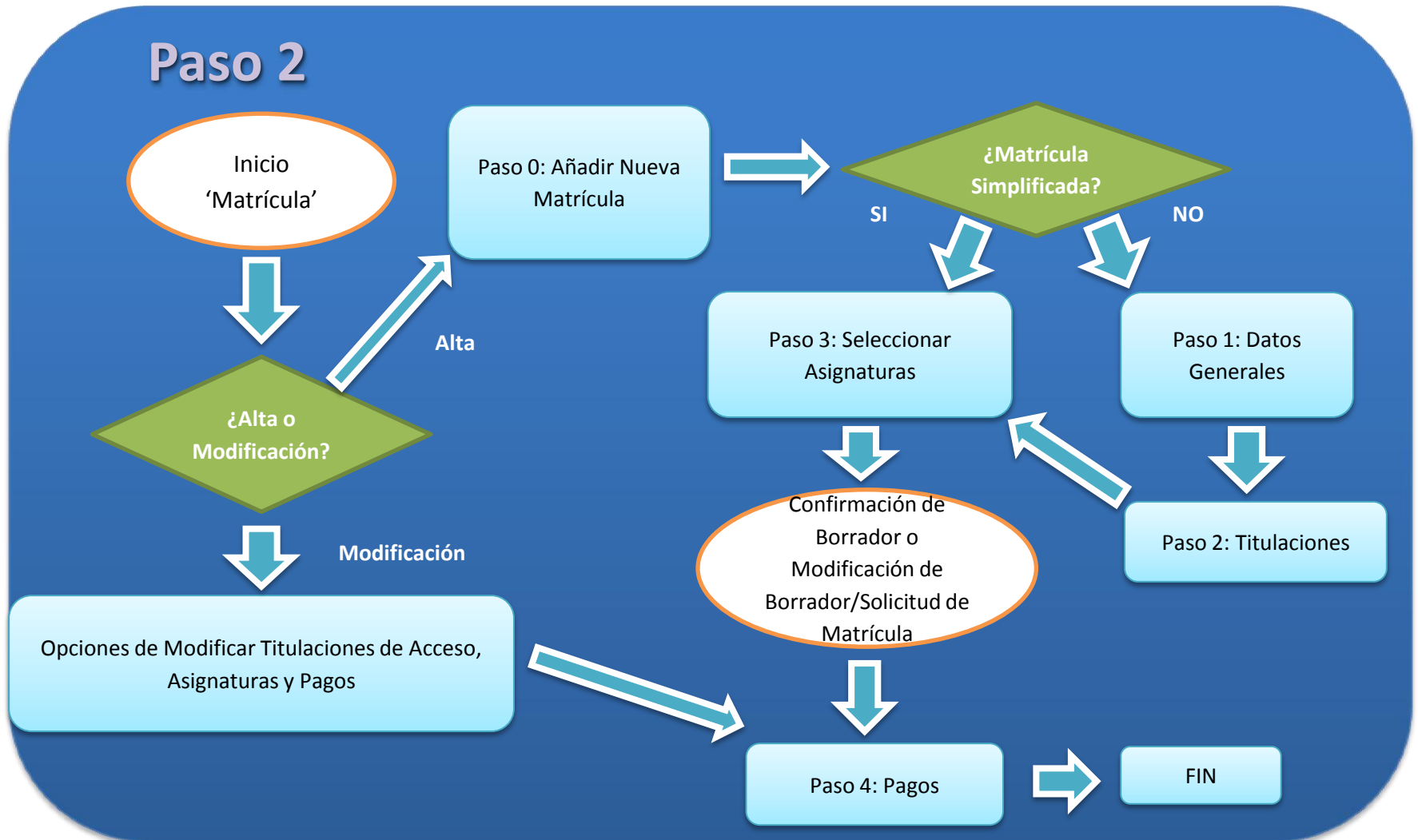
**Obtención de
un Usuario
UNED**

**Inserción de
Datos
Personales**

Paso 2

**Alta de
Matrícula**

Paso 2: Esquema del Proceso de Matrícula





1972



¿Quieres estudiar con nosotros?

Curso 2013-2014



Actualidad (+)

Curso Búsqueda de empleo 2.0 y marca personal

Sácale el máximo partido a tu currículum y logra tus metas profesionales. Matrícula abierta

Catedráticos de Derecho Mercantil de la UNED participan en la elaboración de la propuesta de nuevo Código Mercantil

El proyecto sustituirá el Código de Comercio vigente desde 1885. Es un hito histórico en el ordenamiento jurídico en el que han participado los catedráticos Alberto Bercovitz y Mercedes Vérguez

La UNED en tu teléfono

Ya puedes reproducir las grabaciones realizadas con la plataforma AVIP: tutorías, seminarios, conferencias ... en tu smartphone con Android o iOS

mÁS UNED



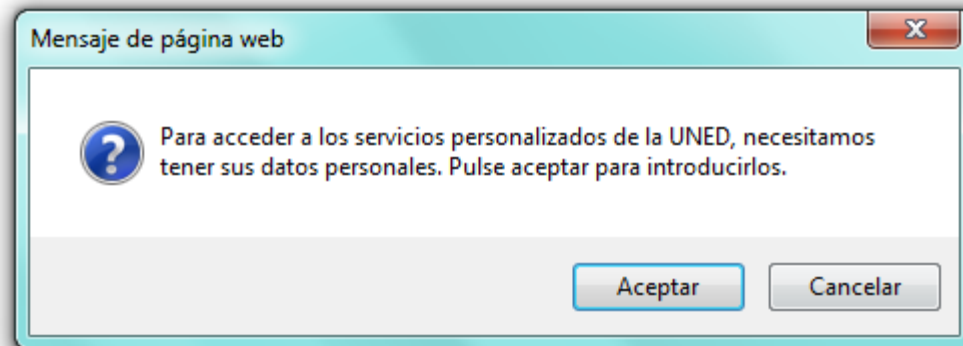
La UNED en el Real Sitio de San Ildefonso



Facultades
Escuelas


Proceso de Matriculación del Estudiante

- Una vez autenticado en el Campus Uned, el sistema podrá solicitarle que introduzca determinados datos personales si detecta que son necesarios, pulse Aceptar:



Proceso de Matriculación del Estudiante


- Por favor, introduzca los datos personales que le son requeridos:

 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Datos de filiación

Tipo documento filiación (*): NIF NIE PASAPORTE OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS

Pais emisor del documento (*):

Número de documento (*): Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa) (*): 09 . 01 . 1974 

Nombre (*): Sexo(*): Hombre Mujer

1º Apellido(*): 2º Apellido:

Pais de nacimiento (*):

Provincia de nacimiento: (Nacido en España) Localidad de nacimiento (*):

Pais de nacionalidad (*):

Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto

Tipo Vía(*): Nombre, nº y piso (*):

Código Postal Población (*): Comarca/Concejo:

Pais de residencia (*): Provincia extranjera:

Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:

E-mail (*):

Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad? SI No

Autorizaciones

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por e-mail? SI No

¿Desea recibir sus calificaciones por sms? SI No

¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles) SI No

He sido informado de las condiciones de la Cláusula de **Protección de Datos** y de las **condiciones del uso de la firma electrónica** y acepto sus cláusulas.

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta

Proceso de Matriculación del Estudiante

- Accederá al escritorio del estudiante, **siempre que tenga cumplimentadas todas las autorizaciones** (puede haberse rellenado en el paso anterior).
- En caso contrario, saltará el mensaje siguiente:


Para acceder a los servicios personalizados de la UNED, deberá cumplimentar el apartado de autorizaciones. Pulse aceptar para introducirlos.

Aceptar

Cancelar

Proceso de Matriculación del Estudiante

A continuación, para poder continuar deberá aceptar la Cláusula de Protección de Datos y de las condiciones de uso de la firma electrónica:


cerrar sesión
Ayuda Inicio Campus


DNI:

Nombre:

Gestionar los datos Acceso al CAMPUS

Datos personales Domicilio Autorizaciones Datos de discapacidad Datos estadísticos

 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

 **Debe seleccionar y aceptar las condiciones de la cláusula de Protección de Datos y las condiciones del uso de la firma electrónica.**

Autorizaciones

¿Deseas recibir la conformidad de matrícula por e-mail? Sí No

¿Deseas recibir sus calificaciones por sms? Sí No

¿Autorizas consultar los datos de tu documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles) Sí No

He sido informado de las condiciones de la **Cláusula de Protección de Datos** y de las **condiciones del uso de la firma electrónica** y acepto sus cláusulas (*).

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta.

Siguiete

Proceso de Matriculación del Estudiante

Una vez cumplimentado el apartado anterior, podrá iniciar su matrícula a través del enlace 'Matrícúlate ahora':





Accesibilidad [x] Cerrar
Español | English

Mi escritorio

Mis estudios

Secretaría

Campus UNED

Usuario: ESTUDIANTE USUARIO DE PRUEBAS (Estudiante) 🔍 Personas

ELECCIONES A RECTOR DE LA UNED



Proclamación definitiva del Rector de la UNED

Toma de posesión **8 de julio**
Edificio de Humanidades 12:00 horas

☰ Proclamación definitiva del Rector de la UNED
Toma de posesión 8 de julio en el edificio de Humanidades a las 12:00 horas.

ACTUALIDAD



Elecciones a Rector 2013
La UNED es pionera en el voto electrónico, que ya ha sido utilizado en cuatro convocatorias. Votaciones del día 3 al 13 de junio [» ver más](#)



Elecciones a Representantes de Estudiantes.
Tus representantes electos 2013 y la forma de contacto la puedes consultar en la página de representantes. [» ver más](#)



Dos estudiantes de la UNED ganadores del premio Mainframe Contest España
Se presentaron 260 estudiantes de 43 universidades españolas. El premio otorgado por IBM tiene como objetivo despertar el interés de los jóvenes por la arquitectura mainframe

SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Soporte Informático: 🇪🇸 **91 398 88 01** 📞
Horario: de 9 a 19 h. de lunes a viernes(excepto festivos nacionales)
Correo electrónico: buzonestudiantes@csi.uned.es

Normas de realización de las pruebas presenciales

Matrícúlate ahora Abierto plazo para las Pruebas de Acceso a la Universidad (Selectividad) del 19 de Marzo al 17 de Mayo de 2013.

Solicitudes de Certificados (selectividad, grados, másteres y Acceso Mayores 25/45)
NOTA: Los alumnos que hayan aprobado la selectividad antes del 2010, tienen que solicitar su certificado a través de este [enlace](#).
Los alumnos de Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías, Doctorado antiguo y los cursos de Acceso

MI CUENTA

Proceso de Matriculación del Estudiante



Estés donde estés... desde 1972

Español | English
[Contacta](#)
[Cerrar Sesión](#)

[Estudios](#) [Investigación](#) [Internacional](#) [UNED al día](#) [La UNED](#) [40 aniversario](#) [UNED Abierta](#)

[Acceso al CAMPUS](#)



Elige los estudios en los que quieres matricarte

[»](#) Orientaciones para planificar bien tu matrícula

[»](#) Matrícula de Grados: Preguntas Frecuentes

[»](#) Manual de ayuda para Matrícula

NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.

GRADOS EEES	Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías	Másteres EEES
MATRÍCULA <ul style="list-style-type: none">Cursos de Adaptación (cursos puente) Del 01 de septiembre al 20 de septiembre 2013Resto de Grados Del 04 de septiembre al 16 de octubre 2013	MATRÍCULA <ul style="list-style-type: none">Del 4 de septiembre al 16 de octubre de 2013	PREINSCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none">Estudiantes nuevos en el máster Plazo extraordinario de admisión del 2 al 9 de septiembre de 2013
GRADOS EEES MATRÍCULA <ul style="list-style-type: none">Preinscripción para Cursos de Adaptación (cursos puente) Plazo del 20/06 al 05/07 ADMISIÓN	Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías MATRÍCULA <ul style="list-style-type: none">Plazo de matriculación Del 4 de septiembre al 16 de octubre de 2013 INICIAR MATRÍCULA MODIFICAR MATRÍCULA	PREINSCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none">Estudiantes matriculados con anterioridad en el mismo máster que deseen continuarlo Del 1 al 10 de octubre de 2013 MATRÍCULA <ul style="list-style-type: none">Estudiantes nuevos en el máster Del 13 de septiembre al 14 de octubre de 2013Resto de estudiantes Del 11 al 21 de octubre de 2013
GRADOS EEES MATRÍCULA <ul style="list-style-type: none">Cursos de Adaptación (cursos puente) Del 01 de septiembre al 20 de septiembre 2013Resto de Grados Del 04 de septiembre al 16 de octubre 2013 INICIAR MATRÍCULA MODIFICAR BORRADOR O SOLICITUD DE MATRÍCULA	Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías MODIFICAR MATRÍCULA CONSULTAR ADMISIÓN	Másteres EEES MATRÍCULA <ul style="list-style-type: none">Hasta el 6 de noviembre MODIFICACIÓN
		Másteres EEES PREINSCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none">Estudiantes nuevos en el máster

Proceso de Matriculación del Estudiante

Estudios

Investigación

Internacional

UNED al día

La UNED

Blog 40 aniversario UNED

Acceso al **CAMPUS**


Instrucciones proceso de matriculación en la UNED

Este proceso consta de cinco pasos, que se agrupan en 2 fases:



EL BORRADOR TE PERMITE HACER TODO TIPO DE PRUEBAS (elegir estudios, tipos de matrícula, asignaturas, etc.) SIN QUE SUPONGA NINGÚN TIPO DE OBLIGACIÓN O COMPROMISO PARA AMBAS PARTES.

SOLO SE CONVERTIRÁ EN "SOLICITUD DE MATRÍCULA" AL VALIDARLO DESPUÉS DE LA SELECCIÓN DE ASIGNATURAS. A PARTIR DE ESTE MOMENTO DEBERÁ REALIZAR EL PAGO, EN CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES QUE LA UNED LE OFRECE PARA ELLO.

EL PROCESO FINALIZA CORRECTAMENTE CUANDO SE CONSIGUE LA VERIFICACIÓN  DE LOS PASOS

MUY IMPORTANTE:

TODOS LOS BORRADORES Y SOLICITUDES DE MATRÍCULA QUE NO HAN ALCANZADO EL ÚLTIMO PASO DE MATRICULACIÓN SERÁN ELIMINADOS EL DÍA XX/XX/2013, ÚLTIMO DÍA DEL PLAZO PARA LA MODIFICACIÓN DE BORRADOS O MATRÍCULA.

CONTINUAR



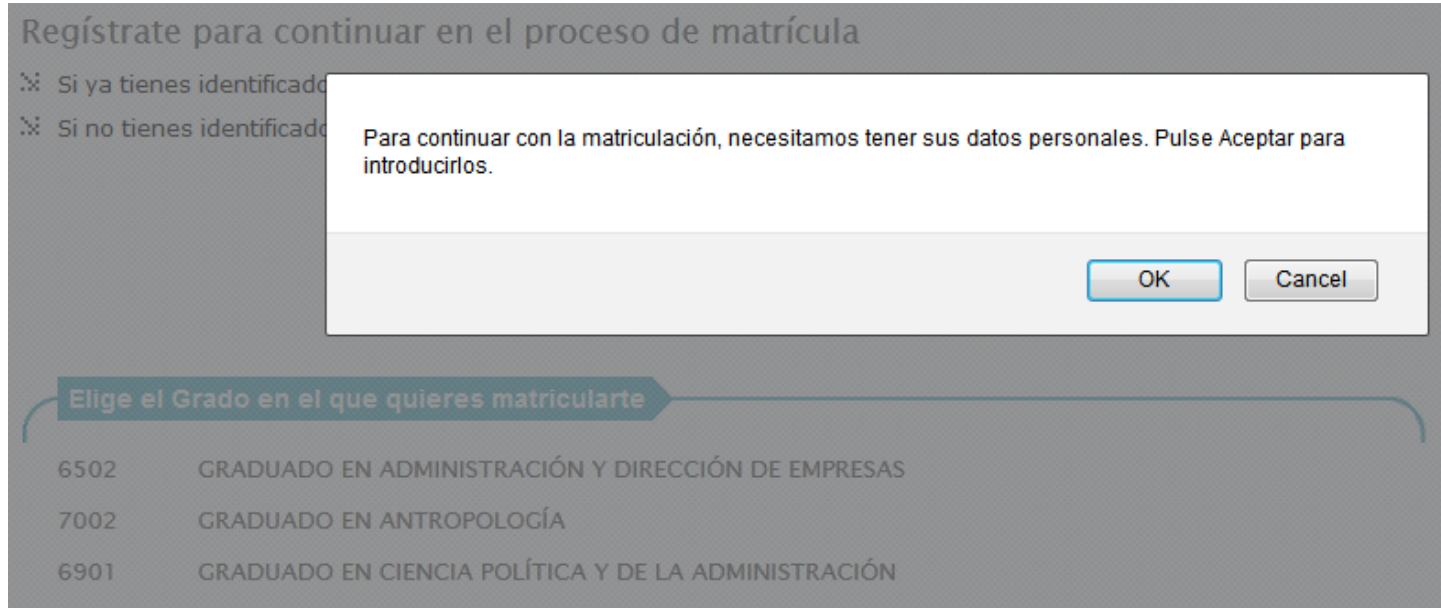
Obtención de un Usuario UNED + Inserción Datos Personales

Estudiante Nuevo

- Debe introducir todos sus datos.

Estudiante existente

- Completar o corregir datos.
- Salta directamente a Alta Matrícula.



Regístrate para continuar en el proceso de matrícula

- ✘ Si ya tienes identificado
- ✘ Si no tienes identificado

Para continuar con la matriculación, necesitamos tener sus datos personales. Pulse Aceptar para introducirlos.

OK Cancel

Elige el Grado en el que quieres matricularte

6502	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
7002	GRADUADO EN ANTROPOLOGÍA
6901	GRADUADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

- Los pasos previos al Alta de Matrícula, consisten en primero obtener un identificador de usuario en el sistema, y segundo en registrar todos los datos del estudiante necesarios para el proceso de matrícula.
- A la hora de identificarse pueden ocurrir tres casos diferentes:
 1. Estudiante nuevo.
 2. Estudiante existente con datos incompletos o no válidos.
 3. Estudiante existente con datos completos en el sistema.

Estudiante Nuevo. Pasos a seguir:

1. Completar Datos del Estudiante
2. Proceso de Activación Vía Email
3. Obtención Identificador
4. Comienzo del Alta de Matrícula

Estudiante existente con datos incompletos. Pasos:

1. Completar Datos del Estudiante
2. Comienzo Alta de Matrícula

Estudiante existente con datos completos. Pasos:

1. Comienzo Alta de Matrícula

1

Obtención de un Usuario UNED

- Aceptación cláusula de Protección de datos (obligatorio)
- Aceptación del envío de publicidad por correo electrónico (optativo)
- Introducción del Identificador del Estudiante (NIF, NIE, Pasaporte u Otros documentos extranjeros)

Sistema de Obtención de Identificador

Cláusula de Protección de Datos

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED.

Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquél.

He sido informado y Acepto la Clausula de Protección de Datos

Asimismo, le informamos que sus datos podrán ser utilizados a fin de mantenerle informado, por cualquier medio de contacto, de los servicios, cursos y actividades organizadas por la UNED y/o las entidades directamente relacionadas con ésta. Para ello, deberá prestar su consentimiento marcando la siguiente casilla:

Deseo recibir dicha información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta

Por último, en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a la UNED ante el Servicio de Ordenación Académica, ubicado en c/ Bravo Murillo, 38, 28015 Madrid.

[Si ya eres estudiante de la UNED, te recomendamos que utilices el mismo documento de identificación que hayas usado en anteriores ocasiones, para que la aplicación pueda recuperar todos los datos de tu expediente académico](#)

- Seleccionar tipo de documento - España - E

Iniciar Proceso

Por cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario:

buzonestudiantes@csi.uned.es

902 388 888

Formatos de los distintos tipos de documento

NIF: El formato del nif es máximo 8 números seguido de la letra. Ejemplo: 12345678A

NIE: El formato del nie empieza por la letra X, Y á Z, seguido de los números (con los ceros por delante), y al final la letra de control. Ejemplo: X01234567Z

Pasaporte y Otros documentos extranjeros: Debe introducirlo tal y como aparece en su documento de identidad. Se admiten letras, números, espacios y los caracteres - / . Ejemplo: ABC-123 45678/A

Si su documento original contiene caracteres no contemplados pongase en contacto con el Centro de Atención al Estudiante.

Validación del documento identificativo

- En caso de haber seleccionado la identificación mediante el NIF, deberemos introducir la fecha de caducidad de dicho documento para validarlo.



Sistema de Obtención de Identificador

Validación NIF - 44034550S

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior: Sí No

Introduce la fecha de caducidad (validez) de tu nif:

Día: Mes: Año:

Marca la siguiente casilla si en la fecha de caducidad de tu DNI se indica Validez Permanente:

Volver

Siguiente

1

Obtención de un Usuario UNED

A continuación, se le preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior:



ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO  cerrar sesión

 Ayuda  Inicio Campus

Datos Generales

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior Sí No

Aceptar



Formulario de datos del estudiante

- Es necesario introducir nuestros datos personales:
 - Datos de filiación
 - Datos de domicilio
 - Datos de discapacidad
 - Autorizaciones

- Los campos marcados con asterisco son obligatorios
- Aparecerá un mensaje informativo, si se intenta avanzar sin haber completado los campos obligatorios.



Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Datos de filiación

Tipo documento filiación (*): NIF NIE PASAPORTE OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS

Pais emisor del documento (*):

Número de documento (*): Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa) (*):

Nombre (*): Sexo(*): Hombre Mujer

1º Apellido(*): 2º Apellido:

Pais de nacimiento (*):

Provincia de nacimiento: (Nacido en España) Localidad de nacimiento (*):

Pais de nacionalidad (*):

Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto

Tipo Vía(*): Nombre, nº y piso (*):

Código Postal Población (*): Comarca/Concejo:

Pais de residencia (*): Provincia extranjera:

Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:

E-mail (*):

Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad? SI No

Autorizaciones

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por e-mail? SI No

¿Desea recibir sus calificaciones por sms? SI No

¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles) SI No

He sido informado de las condiciones de la Cláusula de **Protección de Datos** y de las **condiciones del uso de la firma electrónica** y acepto sus cláusulas.

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta

1

Obtención de un Usuario UNED

Formulario de datos del estudiante

En la imagen se ven con más detalle los campos que componen el formulario de datos de filiación.

DNI:

Nombre: **ESTUDIANTES FASFAAF DE PRUEBASS**

[Gestionar los datos](#) [Acceso al CAMPUS](#)

[Datos personales](#) [Domicilio](#) [Autorizaciones](#) [Datos de discapacidad](#) [Datos estadísticos](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios.
Introduzca usted sus datos exactamente como aparecen en su documento de identificación.

DATOS FILIACIÓN

Tipo documento filiación(*) NIF NIE PASAPORTE OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS

País emisor del documento(*)

Número de documento(*) Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa)(*)

Nombre(*) Sexo(*) Hombre Mujer

1er Apellido(*)

2o Apellido

País de nacimiento(*)

Provincia de nacimiento (nacido en España) Localidad de nacimiento(*)

País de nacionalidad(*)

[Siguiente](#)

1

Obtención de un Usuario UNED

Formulario de datos del estudiante

En la imagen se observa con más detalle, los campos que componen el formulario de datos de domicilio y datos de discapacidad:

Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto

Tipo Vía(*) : Nombre, nº y piso (*) :

Código Postal Población (*) : Comarca/Concejo :

País de residencia (*) : Provincia extranjera :

Teléfono Fijo : Teléfono Móvil :

E-mail (*) :

Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad? Si No

Formulario de datos del estudiante

En la imagen se ven con más detalle, los campos que componen el formulario de autorizaciones:

Autorizaciones

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por e-mail? Si No

¿Desea recibir sus calificaciones por sms? Si No

¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles) Si No

He sido informado de las condiciones de la Cláusula de **Protección de Datos** y de las **condiciones del uso de la firma electrónica** y acepto sus cláusulas.

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta

Siguiente

Es obligatorio aceptar las condiciones de la Cláusula de Protección de Datos y de las condiciones del uso de la firma electrónica, se mostrará el siguiente mensaje:

Para poder continuar debe aceptar las cláusulas de las condiciones de uso de la firma electrónica y de protección de datos.

1

Obtención de un Usuario UNED

A continuación, se muestra un formulario, donde se reflejan los campos introducidos para que el usuario compruebe la veracidad de los mismos.

Podrá:

- Confirmar los datos
- Volver al paso anterior para corregir datos

Confirmación de datos introducidos. Por favor, revise sus datos personales antes de enviarlos.

Datos de filiación	
Tipo documento filiación	NIF
País emisor del documento	España
Documento filiación	
Nombre	
Apellido1	
Apellido2	
Sexo	Hombre
País de nacionalidad	España
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	09-01-1974
Localidad de nacimiento	MADRID
País de nacimiento	España
Provincia de nacimiento	MADRID



Datos de domicilio	
Ocultar Domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo Vía	CALLE
Nombre, número y piso	-
Código Postal	-
Población	-
Comarca/Concejo	-
País de Residencia	España
Provincia extranjera	-
Teléfono Fijo	-
Teléfono Móvil	-
E-mail	
¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?	No

Autorizaciones	
¿Desea recibir la conformidad de matrícula por E-mail?	Si
¿Desea recibir sus calificaciones por sms?	No
¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación con la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles)	No
He sido informado de las condiciones de la Cláusula de Protección de Datos y de las condiciones del uso de la firma electrónica y acepto sus cláusulas.	Si
Deseo recibir información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta.	No

Anterior Confirmar

Validación por medio del correo electrónico

- La aplicación nos envía un email en la cuenta de correo electrónico que hemos introducido.
- El estudiante debe seleccionar el enlace incluido en el correo para finalizar su registro





PUBLIC PUBLIC  cerrar sesión
[Ayuda](#) [Inicio Campus](#)

Instrucciones para finalizar el proceso de Obtención de Identificador

Tu identificador de usuario es:


Se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo con las instrucciones para establecer la contraseña de acceso.

Para cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario:

 buzonestudiantes@csi.uned.es
  91 398 8801 

Selección de una contraseña segura (8-16 caracteres)

- La aplicación chequea el nivel de seguridad de la contraseña y se le comunica al usuario si su contraseña es insegura.
- Aún siendo insegura, el usuario puede continuar.



Cambio de contraseña

Nombre de usuario: (jbayona8)

Introduzca nueva contraseña:

Repita nueva contraseña:

Requisitos de la nueva contraseña:

- Mínimo 8 caracteres.
- Caracteres permitidos:
!"#\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@ABCDEFGHIJKL
MNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{|}~

Recomendación:

- Mínimo 8 caracteres alfanuméricos.
- Al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter numérico y un carácter especial.

Aceptar

1

Obtención de un Usuario UNED

Finalización de la obtención del identificador. Se recibe:

- Un nombre de usuario
- Un correo electrónico recordando los datos de acceso.

Cambio de contraseña

Tu identificador de usuario es:

La contraseña es la que nos has indicado en el paso anterior.

Recibirás un correo electrónico a la dirección con los datos de acceso.

Para acceder a los servicios online personalizados de la UNED haga click en ACEPTAR.

Aceptar



2

Alta de Matrícula

Inicio: Selección del Tipo de Grado en el que desea matricularse.



ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO  cerrar sesión

 Ayuda  Inicio Campus



Elige el Grado en el que quieres matricularte

6502	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
7002	GRADUADO EN ANTROPOLOGÍA
6901	GRADUADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
6101	GRADUADO EN CIENCIAS AMBIENTALES
6601	GRADUADO EN CIENCIAS JURÍDICAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
6602	GRADUADO EN DERECHO
6501	GRADUADO EN ECONOMÍA
6301	GRADUADO EN EDUCACIÓN SOCIAL
6402	GRADUADO EN ESTUDIOS INGLESES: LENGUA, LITERATURA Y CULTURA
7001	GRADUADO EN FILOSOFÍA
6104	GRADUADO EN FÍSICA

Una vez que el estudiante ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, puede seleccionar entre dos tipos de procesos: - **'Proceso ordinario'** si elige dicho proceso, irá a la pantalla de Condiciones Generales para realizar un proceso normal.

Si el año anterior el estudiante ha estado matriculado en el mismo plan de estudio, podrá seleccionar el **'Proceso simplificado'**, explicado al final del proceso de Alta de Matrícula, en la sección 'Matrícula Simplificada', que le llevará directamente al paso 3 de elección de asignaturas, manteniendo los demás datos de la matrícula del año pasado (centro asociado, tipo de matrícula, etc).

The screenshot displays the UNED student portal interface. At the top left is the UNED logo. On the top right, the user's name 'FRANCISCO JAVIER YANEZ GOMEZ' is shown with a 'cerrar sesión' button. Below this are links for 'Ayuda' and 'Inicio Campus', and a phone number: 'Teléfono de atención al estudiante: 902 388 888'. A progress bar shows five steps: 1 Datos, 2 Estudios (highlighted), 3 Asignaturas, 4 Datos de Pago, and 5 Confirmación. Below the progress bar is a breadcrumb trail: 'Elegir Estudios' → 'Matrícula Simplificada' → 'Condiciones Generales' → 'Titulaciones de Acceso'. The main section is titled 'Tipo de Matriculación' and contains a blue information box: 'La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.' Below this, it asks the user to 'Seleccionar el proceso de matriculación que desea realizar:' with two radio button options: 'Proceso ordinario' (selected) and 'Proceso simplificado'. An 'Aceptar' button is located at the bottom left of the form. The footer contains links: 'Tu universidad', 'Estudiar en la UNED', 'Investigación', 'Medios y servicios', 'Protección de datos', and 'Nota legal'.



- El Proceso de Matrícula consta de 5 pasos.
 1. **Introducir datos de la matrícula**
 2. **Introducir la titulación de acceso del estudiante**
 3. **Selección de las asignaturas de la matrícula**
 4. **Gestión del pago de la matrícula**
 5. **Fin**

1. Datos de matrícula

- El estudiante puede modificar los datos de su minusvalía en caso tener una discapacidad, mediante un enlace a la página web correspondiente.
- Selección de la Vía de Estudio(especialidad a cursar dentro del grado elegido), sólo en el caso de que el Grado disponga de diferentes especialidades. En caso de haber sólo una, aparecerá ya indicada en la pantalla.
- En función de la Vía de Estudio seleccionada, se pasará a elegir el Centro Asociado entre aquellos que impartan dicha vía de estudio. La selección se hará mediante criterios geográficos (país, comunidad autónoma, provincia)
- Selección de la Clase de Matrícula.

The screenshot shows the UNED registration interface. At the top right, there is a user status 'ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO' and a 'cerrar sesión' button. Below this are links for 'Ayuda' and 'Inicio Campus'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Datos Personales, 2. Estudios (highlighted), 3. Asignaturas, 4. Datos de Pago, and 5. Confirmación.

The main content area is titled 'MATRÍCULA 2013/2014'. It includes a 'DNI:' field with a masked input and an 'Estado de la matrícula:' field showing 'BORRADOR'. A blue information box states: 'A continuación la aplicación le guiará por los pasos necesarios para realizar su matrícula. Los datos se irán almacenando en un borrador y, al final del proceso, le pediremos que nos confirme el borrador. Si no lo hace, no se habrá matriculado.' Below this is a green section for 'Vía de estudios' with a dropdown menu showing 'Estudios: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS'. A yellow warning box says: 'Seleccione su Centro Asociado. Sólo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios. Elija libremente su Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. Infórmese.' This is followed by a 'Selección de centro asociado' section with a 'País:' dropdown menu set to 'Elija un país'. Another blue information box notes: 'Seleccione el tipo de ayuda que le corresponde o, en caso contrario, seleccione "Matrícula Ordinaria"'. A 'NOTA:' below it explains that discounts for honor matriculation are shown on subsequent screens and will be applied upon transfer. The final section is 'Clase de matrícula', which lists various categories with checkboxes. 'MATRÍCULA ORDINARIA' is selected.

1. Datos de matrícula

- Se habilita la funcionalidad para que el estudiante, una vez que haya seleccionado el País y la Comunidad, se carguen todos los centros asociados, sin ser obligatorio elegir una provincia.
- Si elige seleccionar una provincia solo se cargaran los centros asociados a dicha provincia.

 Seleccione su Centro Asociado. Sólo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios. Elija libremente su Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. [Infórmese.](#)

Selección de centro asociado

País: Comunidad: Provincia:

Centro: [Comentarios asociados al centro](#)

 Seleccione el tipo de ayuda que le corresponde o, en caso contrario, seleccione "Matrícula Ordinaria"

NOTA: El descuento por matrículas de honor se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado

Clase de matrícula

- BECA DEL GOBIERNO VASCO
- BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
- BECAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA PARA GRADO

1. Datos de matrícula

- La Clase de Matrícula es necesaria a la hora de determinar el importe de la carta de pago del estudiante
- Cada Clase de Matrícula tiene unas bonificaciones asociadas.
- Es posible seleccionar varias Clases de Matrícula simultáneamente.
- Pero **no** es posible seleccionar dos clases de matrícula del mismo tipo:
 - Ej. Dos clases diferentes de familia numerosa a la vez.

Seleccione el tipo de ayuda que le corresponde o, en caso contrario, seleccione "Matrícula Ordinaria"
NOTA: El descuento por matrículas de honor se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado

Clase de matrícula

- BECA DEL GOBIERNO VASCO
- BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
- BECAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA PARA GR
- COLABORADORES DE PRÁCTICAS EXTERNAS
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA ESPECIAL
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE MÁS DE 3 HIJOS
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE 3 HIJOS
- HUÉRFANOS DE FUNCIONARIOS FALLECIDOS EN ACTO DE SERVICIO

Mensaje de página web

No se puede seleccionar más de una matrícula del mismo grupo

Aceptar

Siguiente

2. Titulaciones

- Si el estudiante ya tiene una titulación de acceso registrada válida para estudio, el sistema la asociará por defecto y no dejará modificarla al estudiante. Mostrará un mensaje informativo donde se indica 'Si desea modificarla, debe ponerse en contacto con la Sección de Estudiantes de su Facultad'. Para continuar pulsar 'Siguiente'.

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula: **669383**

Estado: **BORRADOR**

El sistema ha establecido de manera automática la siguiente titulación de acceso:

31291 - LICENCIADO EN FILOLOGÍA



Si desea modificarla, debe ponerse en contacto con la Sección de Estudiantes de su Facultad

Siguiente

2. Titulaciones

- En caso contrario, el estudiante tendrá que introducir su titulación de acceso. El primer paso es indicar en este formulario cuál es el modo de acceso que ha seleccionado para matricularse en la UNED:
 - Por ejemplo: Titulación finalizada, Titulación universitaria no finalizada o CAP
- Una vez seleccionado el modo de acceso, el estudiante seleccionará la titulación de acceso asociada a dicho modo de acceso.

UNED

ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO cerrar sesión

Ayuda Inicio Campus

1 Datos Personales 2 Estudios 3 Asignaturas 4 Datos de Pago 5 Final

MATRÍCULA 2013/2014

DNI: [REDACTED]

MATRÍCULA: [REDACTED]

Estado de la matrícula: **BORRADOR**

Modo de acceso: Seleccione el modo de acceso

- Seleccione el modo de acceso
- TRaslado de expediente
- Simultaneidad de estudios
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS FINALIZADOS
- TITULACIÓN FINALIZADA
- CONVALIDACIÓN PARCIAL DE ESTUDIOS EXTRANJEROS DE LA UNED
- CREDENCIAL ACCESO U.E.
- ACCESO PARA MAYORES DE 40 AÑOS

Tu universidad

2. Titulaciones (continuación)

- La selección de titulación de acceso se realiza en dos pasos:
 1. De una lista desplegable, elegimos el tipo de titulación
 2. Una vez elegido el tipo de titulación, se selecciona la titulación que proceda (un ejemplo se muestra en la siguiente diapositiva de este manual)
- También existe la posibilidad de buscar el nombre de la titulación directamente.
- Hay que resaltar que para estudiantes antiguos, indistintamente de haber seleccionado un proceso simplificado u ordinario, no tendrán que realizar el paso 2 de elegir una titulación de acceso, ya que ésta se cogerá automáticamente, la que tuviera de cursos anteriores.

2. Titulaciones

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:
MATRÍCULA:
Estado de la matrícula: **BORRADOR**

Modo de acceso:

Titulación de acceso al estudio

Seleccione Titulación de acceso al estudio entre alguna de las titulaciones que ya tiene registradas:

- INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL, ESPECIALIDAD EN ELECTRICIDAD
- BACHILLERATO LOGSE Y SELECTIVIDAD
- COU Y SELECTIVIDAD
- GRADO EN INGENIERÍA MATEMÁTICA
- BACHILLER DE 1934 Y 1938 CON EXAMEN DE ESTADO
- SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ANDORRA



Si desea grabar la titulación como titulación de acceso pulse [Grabar Como Titulación de Acceso], en caso contrario, si lo que desea es modificarla pulse en [Siguiente].

Grabar Como Titulacion de Acceso



* Para añadir Titulación de acceso al estudio, utilice el buscador, seleccione una titulación de la lista y pulse en [Siguiente].

Buscador

Buscar Titulación de acceso al estudio:

filtrar por

Siguiente

2. Titulaciones

El estudiante puede crear tantas titulaciones de acceso como disponga, de las que deberá elegir una para continuar con la matrícula.

En el formulario de titulación, el único campo obligatorio es el de Universidad y Centro Universitario.

Los demás campos son opcionales. Remarcar aspectos como:

- Créditos y Notas admiten decimales.
- La Nota numérica es sobre 10. El estudiante, en caso de disponer de su nota en otro formato, debe baremarla de 1 a 10.
- Año académico de la matrícula de honor. Ej. Curso 2008-2009, indicar 2009

DATOS TITULACIÓN

Código Titulación:

Titulación:

¿Se encuentra finalizada?: Si No

Escriba la titulación con la accedió a este estudio:

Universidad:

Centro Universitario:

Centro No Universitario:

Centro Emisor del Título:

Curso académico de finalización:

Convocatoria de finalización:

Fecha de finalización: / /

Fecha de abono de los derechos de título: / /

Fecha de expedición del título: / /

Localidad de expedición del título:

Número de registro del título:

Número de créditos:

Tipo del centro donde fue cursado: Público Privado

Calificación numérica:

Calificación alfabética:

Datos de la vía de estudio correspondiente a la titulación:

Créditos obtenidos en matrículas de honor en el último curso académico cursado:

Curso académico de obtención de las matrículas de honor obtenidas en el último curso cursado:

Matrícula en la que desea aplicarse los descuentos por las matrículas de honor obtenidas:

Enviar

Volver

2. Titulaciones

En caso de que nuestra titulación de acceso no esté finalizada, necesitaremos:

- 1) Introducir los datos de esa titulación de acceso.

DNI

Nombre

Estudio universitario desde el que realiza el traslado de expediente

Los campos marcados con (*) son obligatorios. Universidad y centro no universitario son incompatibles entre si; no introduzca los dos a la vez.

Código Titulación:

Titulación:

¿Se encuentra finalizada? (*): Sí No

Titulación con la accedió a este estudio (*):

Universidad (*):

Centro Universitario:

Número de créditos: El separador decimal es punto(.). Se admiten dos decimales.

Tipo del centro donde fue cursado: Público Privado

Datos de la vía de estudio correspondiente a la titulación:

Créditos obtenidos en matrículas de honor en el último curso académico cursado:

Curso académico de obtención de las matrículas de honor obtenidas en el último curso cursado:

Matrícula en la que desea aplicarse los descuentos por las matrículas de honor obtenidas:

2. Titulaciones

2) Introducir los datos de los estudios ya finalizados, que nos dieron acceso a la titulación anterior. Una vez introducidos los datos de ambas titulaciones, pulsamos enviar.

DNI

Nombre

Titulación de acceso al estudio incompleto

Los campos marcados con (*) son obligatorios. Universidad y centro no universitario son incompatibles entre si, no introduzca los dos a la vez.

Código Titulación: 31204

Titulación: LICENCIADO EN CIENCIAS QUÍMICAS ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL

¿Se encuentra finalizada? (*): Sí No

Hito:

Universidad (*):

Centro Universitario:

Curso académico de finalización:

Convocatoria de finalización:

Fecha de finalización:

Fecha de abono de los derechos de título:

Fecha de expedición del título:

Localidad de expedición del título:

Número de registro del título:

Número de créditos: El separador decimal es punto(.). Se admiten dos decimales.

Tipo del centro donde fue cursado: Público Privado

Calificación numérica: El separador decimal es punto(.). Se admiten dos decimales.

Calificación alfabética:

Estudiante procedente del extranjero

¿Tiene credencial de homologación al grado académico de la titulación o está tramitándola?: Sí No

Rellenar solo en caso de acceso a máster.

¿Está autorizado por el rector para cursar estudios de Máster/Doctorado en UNED o está tramitando la autorización?: Sí No

2. Titulaciones

Una vez introducida una Titulación de acceso, el estudiante puede:

- **Elegir otra titulación de acceso.** El estudiante volvería a repetir el proceso de selección realizado para la primera titulación, que se añadiría a su listado de titulaciones de acceso.
- **Editar datos.** Modificación de la información de la titulación de acceso seleccionada.

- **Traspasar titulación.** Si la titulación no es correcta puedes cambiarla. Para la selección se mostrará un listado de titulaciones equivalentes.

- **Siguiente.** Pasar al siguiente paso de elección de asignaturas de la matrícula.

1 Datos Personales
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Confirmación

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:	
Matrícula:	669381
Estado de la matrícula:	BORRADOR

Titulación de acceso seleccionada:

BACHILLERATO LOGSE Y SELECTIVIDAD

* Si desea crear otra titulación de acceso deberá seleccionar la opción: "Elegir otra titulación de acceso".

Si la titulación de acceso que tiene seleccionada es errónea (por ejemplo, ha seleccionado una especialidad equivocada), puede cambiarla con el botón: "Traspasar titulación".

En caso de que quiera modificar la misma, seleccione la opción: "Editar datos".

Si está en el proceso de creación de una matrícula y decide mantener la titulación conforme está, seleccione: "Siguiente".

Elegir otra titulación de acceso
Traspasar titulación
Editar datos

Siguiente

3. Asignaturas

El proceso de selección de asignaturas se presenta en dos bloques:

a) Asignaturas y Conjuntos de créditos reconocidos. Se mostrarán las asignaturas y los conjuntos de créditos que el estudiante podrá incorporar en su matrícula para que se lo reconozcan.

Nota: Esta pantalla solo mostrará los reconocimientos de estudios universitarios oficiales de la UNED trasladados a su Grado de relevo. El resto de reconocimientos debe solicitarse a través de la unidad de convalidaciones y reconocimientos de su Facultad o Escuela.

b) Asignaturas Ofertadas. Para añadir asignaturas a nuestra matrícula de Grado.

3.2 Asignaturas y Conjunto de Créditos Reconocidos

La aplicación nos muestra el listado completo de los cursos que la UNED nos ha reconocido. Aquí podemos seleccionar asignaturas reconocidas o conjunto de créditos reconocidos y añadirlo a nuestra matrícula, pulsando “Continuar”.

En las asignaturas reconocidas, el estudiante puede elegir si la quiere cursar marcando la ‘O’ o bien quiere que se le reconozca (marcando la ‘R’).

Deberemos dar nuestra conformidad para que se realice el reconocimiento.

Asignaturas Reconocidas

CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS ?	CRÉDITOS ?	O	R ?
021038	Teoría del Estado Constitucional	66	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
022011	Economía Política	66	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
022032	Hacienda Pública	66	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
024019	Derecho del Trabajo (Derecho)	66	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
024054	Derecho de la Protección Social	66	No	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conjunto de créditos reconocidos

TPO ESTUDIO	CÓDIGO PROGRAMA	NOTAS	CRÉDITOS	R ?
66	02	5,4	5,0	<input type="checkbox"/>
66	02	7,6	7,5	<input type="checkbox"/>

¿Das tu conformidad al reconocimiento de créditos? Sí No

Si echas en falta alguna asignatura reconocida, comprueba que has borrado todos los reconocimientos de aquellas matrículas que tengas anuladas.

También puedes ejercitar el derecho al reconocimiento de créditos una vez comenzado el curso. Consulta la información sobre reconocimiento de créditos en Campus UNED o en la web de tu facultad o escuela.

Continuar

3.1 Asignaturas: Ofertadas

A continuación, podemos seleccionar las asignaturas que queremos añadir a nuestra matrícula, entre el listado ofertado por la UNED para el estudio de grado que hemos elegido.

Las asignaturas muestran si tienen prácticas obligatorias.

UNED cerrar sesión Ayuda Inicio Campus

1 Datos Personales 2 Estudios 3 Asignaturas 4 Datos de Pago 5 Confirmación

3.1 Elegir Asignaturas → 3.2 Solicitud de Adaptaciones

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:
 Matrícula:
 Estado: **BORRADOR**

O: Ofertada


CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS ?	O
CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA					
011013	Geografía General I: Física	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
01102-	Historia de la Filosofía Antigua y Medieval (G° e H°)	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
011065	Geografía General II: Humana	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
011071	Historia de la Cultura Material del Mundo Clásico	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901014	Historia del Arte de la Baja Edad Media	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
CURSO 1 - OBLIGATORIAS					
011036	Prehistoria I: Las primeras etapas de la Humanidad	1er cuatrimestre	No	5	<input type="checkbox"/>
011042	Historia Antigua I: Próximo Oriente y Egipto	1er cuatrimestre	No	5	<input type="checkbox"/>
011059	Historia Medieval I: siglos V-XII	1er cuatrimestre	No	5	<input type="checkbox"/>
011088	Prehistoria II: Las sociedades metalúrgicas	2o cuatrimestre	No	5	<input type="checkbox"/>
011094	Historia Antigua II: El Mundo Clásico	2o cuatrimestre	No	5	<input type="checkbox"/>
011102	Historia Medieval II: siglos XIII-XV	2o cuatrimestre	No	5	<input type="checkbox"/>

Anterior Siguiente

Con los botones 'Anterior' y 'Siguiente' podremos volver atrás si deseamos modificar o continuar con el proceso.


3.3 Asignaturas: Ofertadas

En el caso de que el estudiante tenga que elegir una asignatura que se imparta en otra Universidad deberá seleccionar la Universidad donde lo desea realizar.

Si existen varias universidades disponibles podrá seleccionarlas pulsando sobre la lupa .

ASIGNATURAS OFERTADAS

O : Ofertada • R: Reconocida

CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS ?	O	UNIVERSIDADES	BOTON
Curso 1 – FORMACIÓN BÁSICA							
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		
901023	Comunicación y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		
901046	Derechos Humanos y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		
901052	Estadística Aplicada a la Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		
901069	Teoría de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		
901075	Historia de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>	Seleccione Universidad 	
901081	Pedagogía Diferencial	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		
901098	Bases del Aprendizaje y Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		
901106	Didáctica General	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		

3.3 Modificar Asignaturas

Si durante el proceso de alta, se desea modificar las asignaturas pulse 'Anterior'.

1 Datos Personales
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Final

[4.1 Liquidación](#) →
 [4.2 Forma de Pago](#) →
 [4.3 Lista de Recibos](#) →
 [4.4 Imprimir recibo](#)

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:
 Matrícula:
 Estado de la matrícula: **BORRADOR**

Asignaturas a Cursar

Código	Nombre	Créditos	Tipo	Importe
011036	Prehistoria I: Las primeras etapas de la Humanidad	5	CONTENIDOS	63.65 €
011042	Historia Antigua I: Próximo Oriente y Egipto	5	CONTENIDOS	63.65 €
011059	Historia Medieval I: siglos V-XII	5	CONTENIDOS	63.65 €
011071	Historia de la Cultura Material del Mundo Clásico	6	CONTENIDOS	76.38 €
011088	Prehistoria II: Las sociedades metalúrgicas	5	CONTENIDOS	63.65 €
011094	Historia Antigua II: El Mundo Clásico	5	CONTENIDOS	63.65 €
011102	Historia Medieval II: siglos XIII-XV	5	CONTENIDOS	63.65 €

Información de liquidación

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	534.66€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	35.2€
TOTAL MATRÍCULA	569.86€

Anterior
Solicitar Adaptaciones(Est. con discapacidad)

Siguiente

3.3 Adaptaciones

En caso de ser discapacitados, podemos solicitar adaptaciones para nuestros cursos seleccionados.

- 1 Datos Personales
- 2 Estudios
- 3 Asignaturas
- 4 Datos de Pago
- 5 Final

[4.1 Liquidación](#) → [4.2 Forma de Pago](#) → [4.3 Lista de Recibos](#) → [4.4 Imprimir recibo](#)

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula:

Estado de la matrícula: **BORRADOR**

Asignaturas a Cursar				
Código	Nombre	Créditos	Tipo	Importe
011036	Prehistoria I: Las primeras etapas de la Humanidad	5	CONTENIDOS	63.65 €
011042	Historia Antigua I: Próximo Oriente y Egipto	5	CONTENIDOS	63.65 €
011059	Historia Medieval I: siglos V-XII	5	CONTENIDOS	63.65 €
011071	Historia de la Cultura Material del Mundo Clásico	6	CONTENIDOS	76.38 €
011088	Prehistoria II: Las sociedades metalúrgicas	5	CONTENIDOS	63.65 €
011094	Historia Antigua II: El Mundo Clásico	5	CONTENIDOS	63.65 €
011102	Historia Medieval II: siglos XIII-XV	5	CONTENIDOS	63.65 €

Información de liquidación	
Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	534.66€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	35.2€
TOTAL MATRÍCULA	569.86€

- Anterior
- Solicitar Adaptaciones(Est. con discapacidad)
- Siguiente

3.3 Adaptaciones

En caso que deseemos adaptaciones será necesario introducir en la aplicación los datos de nuestra discapacidad (Tipo y porcentaje de la misma).

La aplicación muestra un texto explicativo, indicando un correo electrónico dónde solicitar más información sobre las adaptaciones que posibilita la UNED. (secretaria@unidis.uned.es)

1 Datos Personales

2 Estudios

3 Asignaturas


4 Datos de Pago

5 Final

3.1 Elegir Asignatura → [3.2 Solicitud de Adaptaciones](#)

MATRÍCULA 2013/2014


DNI: 2618289
 Matrícula: 66
 Estado de la matrícula: BO

 Por favor, seleccione una asignatura con cada una de ellas.

Tu universidad Estudiar

DATOS DE DISCAPACIDAD



Si tienes reconocido un grado de discapacidad o alguna necesidad educativa especial no ligada a una discapacidad reconocida oficialmente, la UNED te ofrece la posibilidad de solicitar adaptaciones de diverso tipo, la mayor parte de ellas dirigidas a la realización de las Pruebas Presenciales: exámenes en braille, accesibilidad al centro, etc. Si tienes cualquier duda puedes consultar la web de UNIDIS: <http://www.uned.es/unidis> o contactar por correo electrónico secretaria@unidis.uned.es o teléfono  91398 6074 / 6075. Recuerda que es necesario realizar la solicitud de adaptaciones cada curso académico.

Porcentaje de discapacidad:

Tipos de discapacidad: Auditiva Física Psíquica Visual

Aceptar

3.4 Adaptaciones

Una vez introducida la información relativa a nuestra discapacidad, procedemos a elegir cuáles son las adaptaciones que necesitamos.


Una vez seleccionadas, pulsamos **Selecciona asignaturas para esta adaptación**, y a continuación irá a la pantalla para selección de pruebas en las que queremos la adaptación.

Adaptaciones

- Exámenes en Braille
- Exámenes en otros soportes
- Exámenes con texto ampliado
- Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
- Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
- Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
- Acompañante durante la realización del examen
- Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
- Accesibilidad al Centro
- Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado
- Ubicación diferente para la realización de los exámenes
- Soporte informático proporcionado por el Centro Asociado
- Apoyo o ayuda por parte del Tribunal
- Adaptación de material didáctico
- Ayudas técnicas y recursos de apoyo para el desarrollo de actividades de aprendizaje
- Apoyo personal para el desarrollo de actividades de aprendizaje (Intérprete de LS, voluntario.)

3.4.1 Solicitud de Adaptaciones

- En esta pantalla tendremos que seleccionar las Asignaturas a las que quiere aplicar adaptación.
- Podremos seleccionar todas las opciones mediante el botón Marcar Todas y deseleccionar mediante Desmarcar Todas.
- Una vez pulsemos Siguiente, volveremos a la pantalla de Adaptaciones para poder solicitar más en el caso de que fuera necesario.

 Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

Asignaturas

<input type="checkbox"/>	Análisis Matemático II
<input type="checkbox"/>	Comentario de Texto o Desarrollo de un Tema General de Actualidad
<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera: Alemán
<input type="checkbox"/>	Química
<input type="checkbox"/>	Psicología Social
<input type="checkbox"/>	Inglés Instrumental I
<input type="checkbox"/>	Inglés Instrumental II
<input type="checkbox"/>	Historia Económica

4. Pago

La primera pantalla es una visión informativa, “Liquidación de matrícula”, en la que podemos observar el conjunto de asignaturas y créditos reconocidos, que constituyen nuestra matrícula de Grados para el curso 201-2014.

Junto al listado podemos contemplar el precio de cada asignatura, el importe total de los créditos matriculados, el precio de las tasas de secretaría y el montante total de la matrícula.

Si no estamos satisfechos, podemos pulsar en Anterior para volver a elegir las asignaturas de nuestra matrícula.

1 Datos Personales 2 Estudios 3 Asignaturas 4 Datos de Pago 5 Final

4.1 Liquidación → 4.2 Forma de Pago → 4.3 Lista de Recbos → 4.4 Imprimir recibo

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula:

Estado de la matrícula: **BORRADOR**

Asignaturas a Cursar

Código	Nombre	Créditos	Tipo	Importe
011036	Prehistoria I: Las primeras etapas de la Humanidad	5	CONTENIDOS	63.65 €
011042	Historia Antigua I: Próximo Oriente y Egipto	5	CONTENIDOS	63.65 €
011059	Historia Medieval I: siglos V-XII	5	CONTENIDOS	63.65 €
011071	Historia de la Cultura Material del Mundo Clásico	6	CONTENIDOS	76.38 €
011088	Prehistoria II: Las sociedades metalúrgicas	5	CONTENIDOS	63.65 €
011094	Historia Antigua II: El Mundo Clásico	5	CONTENIDOS	63.65 €
011102	Historia Medieval II: siglos XIII-XV	5	CONTENIDOS	63.65 €

Información de liquidación

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	534.66€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	35.2€
TOTAL MATRÍCULA	569.86€

Anterior Solicitar Adaptaciones(Est. con discapacidad) Siguiente

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula:

Estado de la matrícula: **BORRADOR**

Asignaturas a Cursar

Código	Nombre	Créditos	Tipo	Importe
011036	Prehistoria I: Las primeras etapas de la Humanidad	5	CONTENIDOS	63.65 €
011042	Historia Antigua I: Próximo Oriente y Egipto	5	CONTENIDOS	63.65 €
011059	Historia Medieval I: siglos V-XII	5	CONTENIDOS	63.65 €
011071	Historia de la Cultura Material del Mundo Clásico	6	CONTENIDOS	76.38 €
011088	Prehistoria II: Las sociedades metalúrgicas	5	CONTENIDOS	63.65 €
011094	Historia Antigua II: El Mundo Clásico	5	CONTENIDOS	63.65 €
011102	Historia Medieval II: siglos XIII-XV	5	CONTENIDOS	63.65 €

Información de liquidación

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	534.66€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	35.2€
TOTAL MATRÍCULA	569.86€

4. Pago

Para continuar con el proceso de matrícula, una vez elegidas las asignaturas pulse Siguiente:

4. Pago

El sistema le indicará que su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado.

Para pagarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA, pulse Validar.

Si desea seguir haciendo pruebas y NO CONFIRMAR EL BORRADOR, pulse Cancelar o cierre este mensaje:

The screenshot displays a confirmation message box with the following text:

PASO DE BORRADOR A SOLICITUD.

Su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado.
Para pagarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA, pulse Validar.
Si quiere seguir haciendo pruebas y NO CONFIRMAR EL BORRADOR, pulse Cancelar o cierre este mensaje

Buttons: Cancelar, Validar

Below the message, a table titled 'Información de liqui...' shows the following data:

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	534.66€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	35.2€
TOTAL MATRÍCULA	569.86€

Navigation buttons: Anterior, Solicitar Adaptaciones (Est. con discapacidad), Siguiente

IMPORTANTE:

Para que un borrador pueda confirmarse y sea tramitado por la UNED como solicitud de matrícula, el sistema comprobará que se cumpla las siguientes condiciones:

- El estudiante debe haberse matriculado al menos de una asignatura.
- Debe tener registrada una titulación de acceso al estudio.

4. Pago

Una vez confirmado su BORRADOR , en la siguiente pantalla se muestra:

- **El importe total de la matrícula en euros**
- **Opción de fraccionar el pago.** Si la matrícula seleccionada lo permite, el estudiante puede dividir el pago del importe de la matrícula en recibos fraccionados (nunca importe total menor de 150 euros).
- **Domiciliación.** El estudiante tiene la opción de elegir si quiere domiciliar el/los pagos fraccionados. Si al menos desea domiciliar un pago, debe escoger la opción sí. Pulsar “Aceptar” para continuar.

1 Datos Personales → 2 Estudios → 3 Asignaturas → 4 Datos de Pago → 5 Final

4.1 Liquidación → **4.2 Forma de Pago** → 4.3 Lista de Recibos → 4.4 Imprimir recibo

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula:

Estado de la matrícula: **SOLICITUD**

Forma de pago

Importe total de matrícula: **569.86€**

Forma de pago: **PAGO ÚNICO**

¿Desea domiciliar el pago? (*) Si No

Anterior Siguiente

4. Pago

Si la opción escogida es domiciliar algún recibo de matrícula tiene que introducir:

- **Nombre y Apellidos del titular de la cuenta de domiciliación.**
- **El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlos**
- **Tipo de domiciliación.**
Al menos deberá domiciliar un pago para continuar y si lo prefiere podrá marcar que domicilien ambos si se trata de un pago fraccionado.

1 Datos Personales → 2 Estudios → 3 Asignaturas → 4 Datos de Pago → 5 Final

4.1 Liquidación → 4.2 Forma de Pago → 4.3 Lista de Recibos → 4.4 Imprimir recibo

DNI:

Matrícula:

Estado de la matrícula : **SOLICITUD**

He sido informado de las condiciones del uso de la firma electrónica y acepto sus cláusulas para la liquidación de los correspondientes precios públicos mediante domiciliación bancaria o pago con tarjeta (según el caso). Si desea consultar las cláusulas pulse aquí.

Una vez autenticado en la página de la UNED y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 16/2009, de 13 de noviembre, de servicios de pago, doy mi consentimiento al cargo de los importes por tasas y precios públicos que figuran en la carta de pago de esta matrícula, que se harán efectivos en la siguiente cuenta bancaria:

Datos domiciliación

Titular cuenta domiciliación: Cuenta domiciliación:

Tipo de domiciliación: DOMICILIAR PRIMER PAGO DOMICILIAR SEGUNDO PAGO

Anterior Siguiete

Una vez introducidos los datos pulse Siguiete.

4. Pago

En el caso de pago Domiciliado o pago con tarjeta, para poder continuar con el proceso, el sistema le alertará que debe aceptar las cláusulas de las condiciones de uso de firma electrónica y dar su consentimiento al cargo de los importes (tasas y precios públicos) por el método seleccionado:

Para poder continuar debe aceptar las cláusulas de las condiciones de uso de la firma electrónica y dar su consentimiento al cargo de los importes por tasas y precios públicos.

Para ello deberá marcar las casillas que aparecen en la pantalla:

He sido informado de las condiciones del uso de la firma electrónica y acepto sus cláusulas para la liquidación de los correspondientes precios públicos mediante domiciliación bancaria o pago con tarjeta (según el caso). Si desea consultar las cláusulas pulse aquí.

Una vez autenticado en la página de la UNED y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 16/2009, de 13 de noviembre, de servicios de pago, doy mi consentimiento al cargo de los importes por tasas y precios públicos que figuran en la carta de pago de esta matrícula, que se harán efectivos en la siguiente cuenta bancaria:

Datos domiciliación

Titular cuenta domiciliación: Cuenta domiciliación:

Tipo de domiciliación: DOMICILIAR PRIMER PAGO DOMICILIAR SEGUNDO PAGO

4. Pago

A continuación se muestran los detalles de los recibos asociados a su matrícula. Las opciones son:

- **Generar carta de pago.** Genera un archivo PDF para pagar el recibo en una sucursal bancaria.
- **Unificar pagos.** Convierte dos recibos en uno, suma de los dos anteriores (Cuidado, no se puede deshacer).
- **Fin del proceso de matriculación.** Finaliza el proceso de pago y pasa a la siguiente pantalla “Confirmación”.
- **Pagar con tarjeta.** Opción remarcada en la pantalla mostrada.

1 Datos Personales
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Final

4.1 Liquidación
→
4.2 Forma de Pago
→
4.3 Lista de Recibos
→
4.4 Imprimir recibo

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula:

Estado de la matrícula: **SOLICITUD**

Para generar la carta de pago es necesario que su navegador permita que se abran ventanas emergentes.

Recuerde que tiene que tener instalado Adobe Acrobat 7.0 o superior para imprimir la carta de pago. Si no lo tiene, descárgueselo aquí.

He sido informado de las condiciones del uso de la firma electrónica y acepto sus cláusulas para la liquidación de los correspondientes precios públicos mediante domiciliación bancaria o pago con tarjeta (según el caso). Si desea consultar las cláusulas pulse aquí.

Lista de recibos

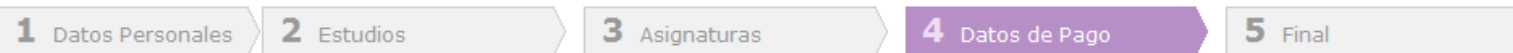
	Concepto	Cantidad (€)	Pagado	Estado	Causa devolución	Fecha	Domiciliación	
<input type="checkbox"/>	PAGO INICIAL (ÚNICO O PRIMER PLAZO) DE MATRÍCULA / R.C.	302,53	No pagado	Datos de domiciliación correctos	-	-	Si	
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO PLAZO DE MATRÍCULA	267,33	No pagado	-	-	-	No	

Anterior
Generar carta de pago
Unificar pagos
Siguiente

Deberá aceptar la cláusula para la liquidación de los correspondientes precios públicos mediante domiciliación bancaria o pago con tarjeta (según el caso).

4. Pago

Si la opción elegida es pago por tarjeta, el sistema le avisará de que debe permitir en su navegador los elementos emergentes .



4.1 Liquidación → 4.2 Forma de Pago → [4.3 Lista de Recibos](#) → 4.4 Imprimir recibo



En unos momentos aparecerá una ventana con el terminal de pago. Cuando el proceso de pago haya finalizado, pulse volver para continuar.

En el caso de que tenga desactivado en el navegador la opción de elementos emergentes, pulse en el botón volver, active esta casilla en las opciones de su navegador y luego vuelva a pulsar en el icono de pago con tarjeta.

Anterior

4. Pago

En resumen, las formas de pago que la aplicación permite al estudiante son tres. Se puede especificar en cada pago fraccionado que forma de pago es la deseada, en el caso de que no se haya elegido la opción de pago único.

- **Domiciliación bancaria.** Permite introducir un número de cuenta bancaria al que asociar el recibo.
- **Pago en ventanilla.** Genera una carta de pago que será abonada en una sucursal bancaria.
- **Pago con tarjeta.** Permite pagar un recibo mediante una tarjeta de crédito / débito. Para efectuar un pago, conecta con la pasarela de pago del Banco Santander.

- ❖ Pantalla de la conexión de la aplicación de matrícula con la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander

TELEPAGO	
	Importe 402,40 Euros
	Comercio UNED
	Pedido T0000005594657
	Fecha 27 / 08 / 2013
	Hora 13 : 10
	http://www.uned.es
	pagos-tarjeta@csi.uned.es
	Nº Tarjeta <input type="text"/>
	Caducidad Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>
	Cód. Seguridad <input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Nota: Existen otras formas de pago ligadas exclusivamente a tipos especiales de matrícula.

4. Pago

- Al seleccionar la opción de “Generar Carta de Pago”, la aplicación genera un documento PDF de tres páginas, que el estudiante debe entregar en una entidad bancaria para realizar el pago de su matrícula.
- En el documento tiene los contenidos tradicionales de una carta de pago:
 - Datos del estudiante
 - Datos de la matrícula
 - Listado de asignaturas
 - Importe por asignatura
 - Importe total a ingresar
 - Ejemplar para la entidad y para el interesado.
 - Advertencias legales.
 - Etc.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
 21 - PAGO INICIAL (ÚNICO O PRIMER PLAZO) DE MATRÍCULA

CENTRO ASOCIADO: MADRID BUR-MÓSTOLES
 VÍA DE ESTUDIO: PROGRAMA GENERAL GRADUADO EN EDUCACIÓN SOCIAL

Nº Impreso:
848116223

CURSO ACADÉMICO: 2011/2012
 TIPO DE ESTUDIO: 63 - GRADO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN
 CÓDIGO PROGRAMA/PLAN: 01 / GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL
 NIF/NIE/PAS/APORTE: [REDACTED] APELLIDOS Y NOMBRE: [REDACTED]

Clases de matrícula: 11-MATRÍCULA ORDINARIA
 Nº de expediente: [REDACTED] Pago Domiciliado: NO Pago Fraccionado: SI
 Conformidad por email: SI ¿Autoriza consulta de datos de identificación? SI

ASIGNATURAS			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CR	TIPO
96103	Comunicación y Educación	6	CONTENIDOS
96103	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	6	CONTENIDOS
96104	Derechos Humanos y Educación	6	CONTENIDOS

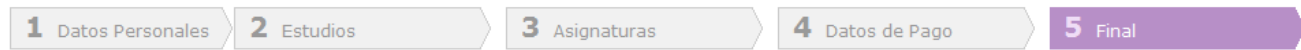
LIQUIDACIÓN	INFORMACIÓN DE PAGO
IMPORTE ASIGNATURAS	243.726
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	31.626
TOTAL MATRÍCULA:	275.352
IMPORTE A INGRESAR: 153,486	

De acuerdo con la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero automatizado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Entre otros datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, le informamos de que cuando devengue el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los datos necesarios para la gestión del pago. A tenor de lo dispuesto en el artículo 7 de la LOPD, en cualquier momento podrá ejercer los derechos de acceso, modificación, cancelación y, en su caso, oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a la UNED, al Servicio de Ordenación Académica, s/ Bravo Murillo, 38, 28015 Madrid.

FIRMA DEL INTERESADO FECHA: 22/08/12 09:03

5. Fin

Una vez finalizada su matrícula, se mostrará el mensaje de que su SOLICITUD de matrícula ha quedado correctamente registrada:



MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula:

Estado de la matrícula: **SOLICITUD**

Su solicitud de matrícula ha quedado correctamente registrada. Por favor, remita a la dirección de la UNED que figura más abajo la documentación que se relaciona a continuación para poder iniciar el proceso de revisión de su solicitud.

CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA

De acuerdo con las opciones que ha señalado, no se precisa que aporte documentación. De ser necesaria, el Negociado de Alumnos se pondrá en contacto con usted para solicitarla.

Fechas de fin de plazos	
Plazo	Fecha
Fecha de fin de modificación de matrícula	01-11-2013
Fecha final para el pago del segundo plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado	27-12-2013

Anterior Documento Integrado

Fin

5. Fin

En la pantalla anterior se muestran ciertos datos a nivel informativo:

- Pasos necesarios para finalizar el proceso de matrícula.
- Relación de documentos que el estudiante debe remitir a la UNED para formalizar su matrícula.
- Información importante relacionada con la matrícula.
- Documento Integrado:

http://apliwebdesa.uned.es/gesmatportal/impr... | Página | Seguridad | Herramientas

DOCUMENTO DE DATOS COMPLETOS DE MATRÍCULA - CURSO ACADÉMICO 2013/2014

PROGRAMA: 02 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
 OPCIÓN/FASE: 02001 GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
 CONVOCATORIA: 00 CONVOCATORIA GENERAL CURSO ACADÉMICO

DATOS PERSONALES
 DNI/PASAPORTE APELLIDOS Y NOMBRE
 [REDACTED]

DATOS ACADÉMICOS
 Centro Asociado: 007000 CÁDIZ
 Clase de matrícula: 11-MATRÍCULA ORDINARIA
 Tipo de pago: **Pago único** Abona seguro escolar: N
 Estado de la matrícula: **Solicitud Pendiente**

ASIGNATURAS

COD.	DENOMINACIÓN	TIPO	CRED	CUATR	ESTADO	VEZ	IMP.	IMP. C/DTOS
021013	Introducción a la Microeconomía (ADE)	FORMACIÓN BÁSICA	6	1er C	ACTIVA	1	73,44	73,44
02102	Matemáticas I	FORMACIÓN BÁSICA	6	1er C	ACTIVA	1	73,44	73,44

6. Matrícula Simplificada

Una vez que el estudiante ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, si el estudiante ha estado matriculado alguna vez anteriormente, podrá seleccionar la opción de Proceso simplificado, no será necesario que rellene nuevamente sus datos personales, sino que saltará a la pantalla de Estudios, informándolo de que es posible realizar el proceso simplificado si así lo desea.

NOTA: En caso de seleccionar 'Proceso ordinario' iría a la pantalla de Condiciones Generales para realizar un proceso normal.

6. Matrícula Simplificada

Para realizar la matrícula simplificada, en la pantalla de Tipo de Matriculación señalaremos el 'Proceso simplificado' para aprovechar datos de la matrícula del curso anterior:

The screenshot shows a web interface for the enrollment process. At the top right, there is a phone icon and the text 'Teléfono de atención al estudiante: 902 388 888'. Below this is a progress bar with five steps: 1 Datos, 2 Estudios (highlighted in purple), 3 Asignaturas, 4 Datos de Pago, and 5 Confirmación. Underneath the progress bar is a breadcrumb trail: 'Elegir Estudios' → 'Matrícula Simplificada' → 'Condiciones Generales' → 'Titulaciones de Acceso'. The main heading is 'Tipo de Matriculación'. A blue information box contains the text: 'La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.' Below this box, the text 'Seleccione el proceso de matriculación que desea realizar:' is followed by two radio button options: 'Proceso ordinario' (unselected) and 'Proceso simplificado' (selected). A 'Aceptar' button is located at the bottom left of the form area. At the very bottom of the page, there is a footer with links: 'Tu universidad', 'Estudiar en la UNED', 'Investigación', 'Medios y servicios', 'Protección de datos', and 'Nota legal'.

6. Matrícula Simplificada

La siguiente pantalla nos indicará que la matrícula simplificada utiliza los mismos datos:

- Centro asociado
- Tipo de descuento
- Seguro escolar
- Titulación de acceso
- Itinerario de la matrícula

Respecto a la realizada el curso anterior para ese programa de estudios



The screenshot displays the UNED student portal interface. At the top left is the UNED logo. On the top right, the user is logged in as FRANCISCO JAVIER YANEZ COMEZ, with options for 'cerrar sesión', 'Ayuda', and 'Inicio Campus'. A contact number is provided: 'Teléfono de atención al estudiante: 902 388 888'. A progress bar shows five steps: 1 Datos, 2 Estudios (highlighted), 3 Asignaturas, 4 Datos de Pago, and 5 Confirmación. Below the progress bar, a breadcrumb trail reads: 'Elegir Estudios → Matrícula Simplificada → Condiciones Generales → Titulaciones de Acceso'. The main heading is 'Matrícula simplificada'. The text below explains that this option uses the same data as the previous enrollment and allows for modifications. At the bottom, there are 'Volver' and 'Continuar' buttons. A footer contains links for 'Tu universidad', 'Estudiar en la UNED', 'Investigación', 'Medios y servicios', 'Protección de datos', and 'Nota legal'.

Al pulsar en 'Continuar', se creará automáticamente la nueva matrícula y salta directamente al paso de las Asignaturas Ofertadas:



3

Modificar Matrícula

1 Asignaturas

Si posteriormente al proceso de alta se quiere modificar la matrícula, al entrar por la opción de modificar o consultar la matrícula, aparecerán:

- 1. Asignaturas incorporadas a la matrícula.** Son las asignaturas que hemos añadido a nuestra matrícula para el curso 2013-2014, entre las asignaturas ofertadas por la UNED para el Grado seleccionado.
- 2. Conjunto de créditos reconocidos.** Son los cursos realizados en otros estudios, cuyos créditos se han reconocido por la UNED. Este listado muestra únicamente los que hemos incluido en la matrícula de Grado para este curso 2013-2014.

1.1 Modificar Asignaturas

En la pantalla de asignaturas podrá realizar las siguientes operaciones:

- Anular: Puede anular asignaturas pulsando en el botón de Anular de esta forma se mantiene en su matrícula por si decide incorporarla nuevamente.
- Eliminar: Seleccionando el check de la columna de Ofertadas 'O' se podrán borrar de la matrícula siempre que el estado de la matrícula sea BORRADOR.

Nota: Las asignaturas anuladas o eliminadas no aparecerán en la carta de pago.

ASIGNATURAS OFERTADAS

O : Ofertada • R: Reconoc

CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS ?	O	UNIVERSIDADES	BOTON ANULADA
Curso 1 - FORMACIÓN BÁSICA							
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="radio"/>
901023	Comunicación y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901046	Derechos Humanos y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901052	Estadística Aplicada a la Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901069	Teoría de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901075	Historia de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>	Seleccione Universidad 	<input type="radio"/>
901081	Pedagogía Diferencial	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901088	Bases del Aprendizaje y Educación	2o	No	6	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>

1.2 Modificar Asignaturas

Si ha anulado alguna asignatura se mostrarán como en la pantalla que se muestra a continuación. Si desea volver a activarla en la matrícula pulse en el botón anular.

ASIGNATURAS OFERTADAS

O : Ofertada • R: Reconoc

CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS ?	O	UNIVERSIDADES	BOTON ANULADA
Curso 1 - FORMACIÓN BÁSICA							
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="radio"/>
901023	Comunicación y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901046	Derechos Humanos y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901052	Estadística Aplicada a la Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901069	Teoría de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901075	Historia de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>	Seleccione Universidad	<input type="radio"/>
901081	Pedagogía Diferencial	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>

1.3 Asignaturas

Si desea eliminar por completo la asignatura de su matrícula, marque el check de la columna Ofertadas '0' siempre que se trate de un BORRADOR (si es una SOLICITUD no se pueden borrar SOLO anular).

CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS ?	0	UNIVERSIDADES	BOTON ANULADA
Curso 1 - FORMACIÓN BÁSICA							
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901023	Comunicación y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901046	Derechos Humanos y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901052	Estadística Aplicada a la Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
901069	Teoría de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="radio"/>

Una vez seleccionadas, pulsaremos Grabar.

2. Adaptaciones

Se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Seleccionar asignaturas para esta adaptación: Eligiendo la adaptación podrá aplicarla a la/s asignaturas que desee.
- Comprobante de Solicitud de Adaptaciones: Siempre que lo desee puede emitir un resguardo de la solicitud de adaptación realizada.
- Consultar Adaptaciones

Datos Generales
Titulaciones de acceso
Asignaturas
Datos de Pago
Anular/Recuperar Solicitud
Confirmación

Adaptaciones de discapacidad
Vías/Itinerarios

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula:

Estado de la matrícula: **SOLICITUD**

i Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

Adaptaciones

- Exámenes en Braille
- Exámenes en otros soportes
- Exámenes con texto ampliado
- Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
- Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
- Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
- Acompañante durante la realización del examen
- Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
- Accesibilidad al Centro
- Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado
- Ubicación diferente para la realización de los exámenes
- Soporte informático proporcionado por el Centro Asociado
- Apoyo o ayuda por parte del Tribunal
- Adaptación de material didáctico
- Ayudas técnicas y recursos de apoyo para el desarrollo de actividades de aprendizaje
- Apoyo personal para el desarrollo de actividades de aprendizaje (Intérprete de L.S. voluntario.)

Seleccione asignaturas para esta adaptación
Comprobante de Solicitud de Adaptaciones
Consultar Adaptaciones

3. Confirmación

Para poder realizar el pago de su matrícula tendrá que confirmar su BORRADOR desde la pestaña de “Confirmación”:

Datos Generales
Titulaciones de acceso
Asignaturas
Datos de pago
Anular/Recuperar Solicitud
Confirmación

Adaptaciones para discapacidad
Vías/Itinerarios

MATRÍCULA 2013/2014

DNI:

Matrícula: **669990**

Estado de la matrícula: **BORRADOR**

Para poder continuar con el proceso de pago debe pasar el borrador a solicitud. Para realizar este cambio vaya a la pestaña de confirmación.

Asignaturas a Cursar				
Código	Nombre	Créditos	Tipo	Importe
031017	Geografía de los Recursos Turísticos	6	CONTENIDOS	73.44 €
031023	Fundamentos Matemáticos de las Ciencias Sociales	6	CONTENIDOS	73.44 €
03103-	Introducción a la Economía de la Empresa (Turismo)	6	CONTENIDOS	73.44 €
031046	Introducción a la Economía para Turismo	6	CONTENIDOS	73.44 €
031052	Introducción al Marketing Turístico	6	CONTENIDOS	73.44 €

Información de liquidación	
Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	367.2€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	35.2€
TOTAL MATRÍCULA	402.4€

3. Confirmación

El estudiante podrá confirmar su BORRADOR (si no lo ha hecho previamente en el proceso de alta) desde la opción de modificar matrícula.

La confirmación se realizará desde el botón de confirmación:

MATRÍCULA 2013/2014

DNI: **ALUPRU1**

Matrícula: **669990**

Estado de la matrícula: **BORRADOR**

CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA

Para que su borrador de matrícula pase a solicitud y sea tramitada por la UNED pulse el siguiente botón

Documentos que debe aportar para la validación de la matrícula:

	Documento	Estado
1	CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL DE LA TITULACIÓN	FOTOCOPIA COTEJADA

Fechas de fin de plazos

Plazo	Fecha
Fecha de fin de modificación de matrícula	01-11-2013
Fecha final para el pago del segundo plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado	27-12-2013

Remita en un sobre la documentación a la siguiente dirección:
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES-GRADO EN TURISMO
 APARTADO DE CORREOS 60.142- 28080 - MADRID

NOTA: Recordamos que los que estudiantes que ya sean alumnos UNED no están sujetos a presentar la documentación relativa a traslados de expediente ni de estudios cursados en la UNED.

Documento Integrado