

COMO REDIRIGIR EL CORREO DE LA UNED AL CORREO PERSONAL

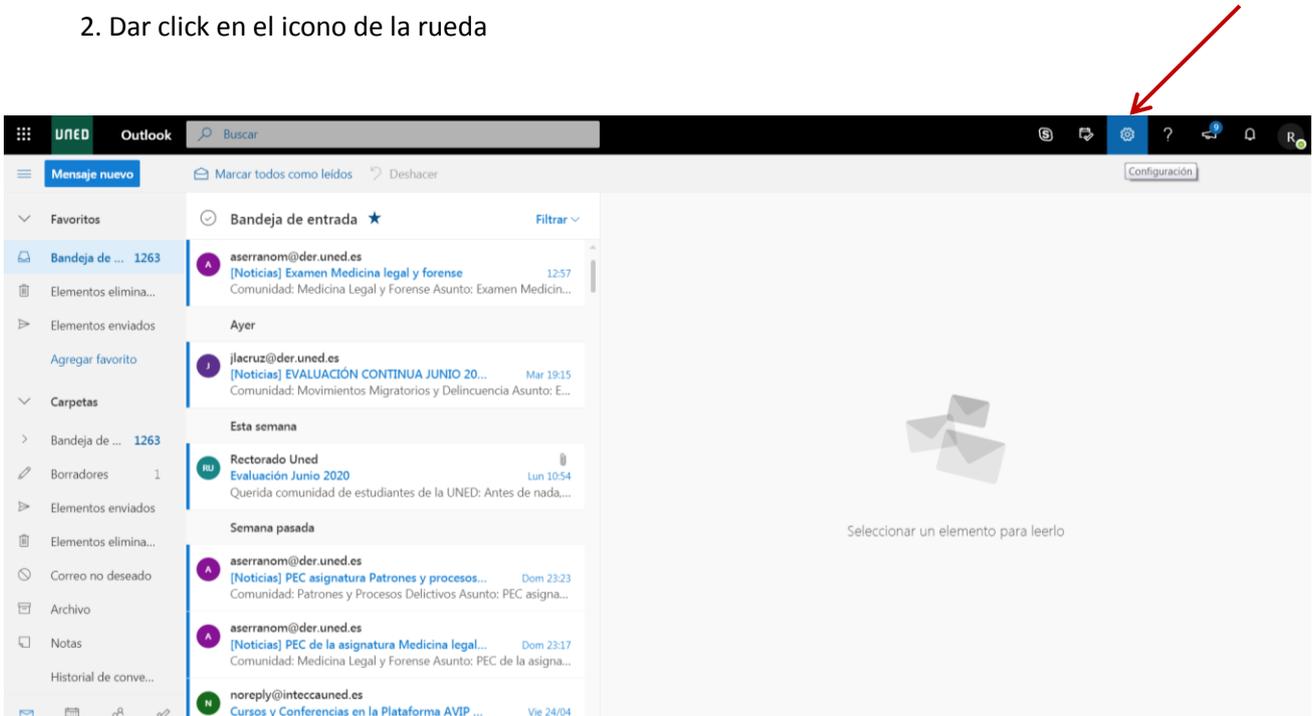
1. Dar click en Uned Office365(e-correo)



The screenshot shows the UNED Office365 user interface. A red arrow points to the 'Uned Office365(e-correo)' option in the 'MI CUENTA' section. The interface is divided into three main columns: 'MI CUENTA', 'MIS CURSOS VIRTUALES', and 'ACTUALIDAD Y SERVICIOS'. The 'MI CUENTA' section includes options like 'Mis datos personales', 'Identificador y claves', and 'Uned Office365(e-correo)'. The 'MIS CURSOS VIRTUALES' section lists various courses such as 'Políticas Sociales (1C)', 'Delincuencia de Cuello Blanco (1C)', and 'Historia del Derecho Penitenciario (1C)'. The 'ACTUALIDAD Y SERVICIOS' section features news items like 'BECAS PREDOCTORALES' and 'Becas Santander Iberoamérica Grado'.

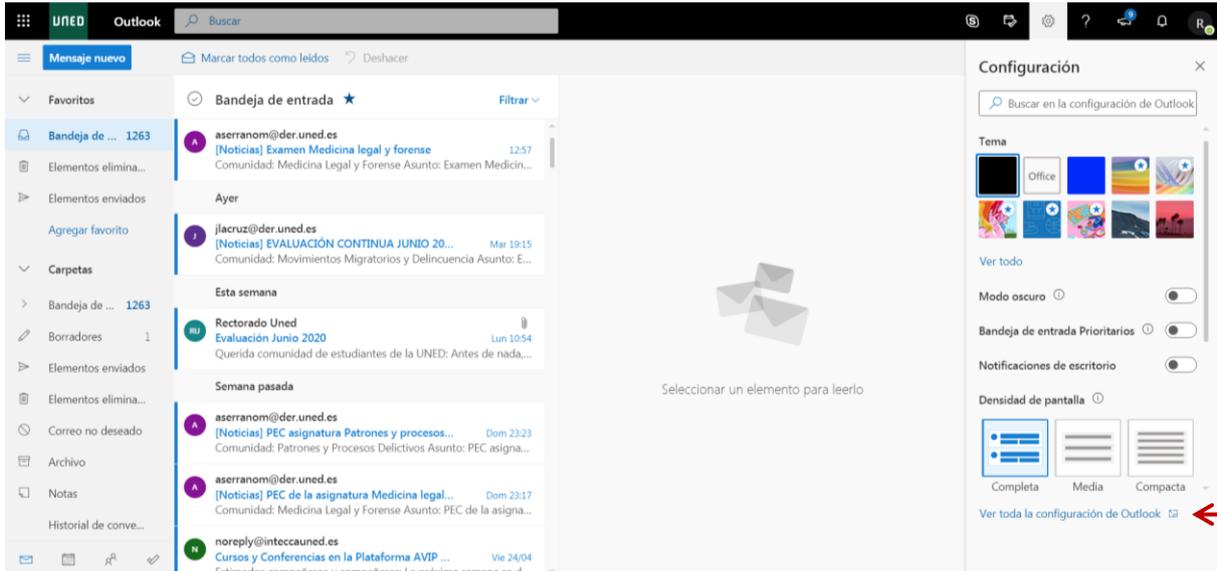
Si no lo tenéis activado, 1º hay elegir el idioma y el huso horario (este paso sólo es necesario la primera vez que se accede al correo electrónico de la UNED)

2. Dar click en el icono de la rueda



The screenshot shows the Outlook interface. A red arrow points to the gear icon (Settings) in the top right corner of the Outlook window. The interface displays the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with several email messages. The 'Configuración' (Settings) button is visible in the top right corner.

3. Dar click en Ver todo la configuración de Outlook



4. Dar click en: **Habilitar el reenvío**

Escribir la dirección a la que queremos redirigir el correo.

Dar click/Seleccionar: **conservar una copia de los mensajes reenviados**

